

प्रेषक,

डा० राम बिलारा यादव,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
समाज कल्याण, उत्तराखण्ड,
हल्द्वानी नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक-29 दिसम्बर, 2017

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक में संस्थानों/गृहों का संचालन अधिष्ठान हेतु प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-3469/स0क0/लेखा-बजट/2017-18 दिनांक 14 दिसम्बर, 2017 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-15 में संस्थानों/गृहों का संचालन अधिष्ठान हेतु ₹ 12.18 लाख (रुपये बारह लाख अठ्ठारह हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-610/3(150)XXVII(1)/2017 दिनांक 30 जून, 2017 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अक्षरक्षः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई न उत्पन्न हो। धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकता अनुसार किया जायेगा तथा धनराशि किसी भी दशा में बैंक में पार्किंग हेतु निर्गत नहीं की जायेगी।
3. उल्लेखनीय है कि बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
4. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के फनेक बिल में चाहें वो वेतन आदि के सम्बन्ध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के सम्बन्ध में सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल रसाही से अनुदान संख्या-15 शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार कार्यालय में सही त्रुटि में बाधा होगी।

- शासन द्वारा निम्न धनराशि के उपयोग में मितव्ययता की निताव आवश्यकता है। अतः धनराशि का उपयोग/व्यय करने समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जाये शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस सम्बन्ध में वेतनादि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिये तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
6. वर्गित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिए यह भी सुनिश्चित कर ले कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथाराम्य शासन को अवगत कराया जाए।
 7. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व यथावश्यकता सक्षम स्तर की सहमति प्राप्त की जाए।
 8. अवमुक्त धनराशि आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और ग्रील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो। प्रत्येक माह आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण बी०एम-17 पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
 9. यदि किसी अधिष्ठान/योजनाओं के अन्तर्गत अतिरिक्त धनराशि की आवश्यकता हो तो अतिरिक्त धनराशि की मांग का औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
 10. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
 11. व्यय करने के पूर्व जिस मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
 12. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में बजट प्राविधान से अधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी०एम०-८ (पुराना बी०एम०-13) पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह-विलम्बतम 20 तारीख तक पूर्व माह तक की व्यय बचत सूचना उपलब्ध कराया जाय।
 13. नियंत्रणाधीन विभिन्न शीर्षकों के अन्तर्गत आय तथा व्यय के आकड़ों का मिलान प्रत्येक त्रैमास में महालेखाकार से कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
 14. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूलस 2017 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आग-व्यायक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। धनराशि का आहरण वारतविक आवश्यकता के अनुसार किया जाय।

- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-15 के लेखाशीर्षक 2235-02-102-07 की सुरक्षित प्राथमिक प्रकृतियों के मापे देना नियोजित।
16. यह आदेश वित्त विभाग के आसनादेश संख्या 610/3(150)XXV(1)/2017 दिनांक 30 जून, 2017 में प्राप्त निर्देशों के क्रम में यह बजट आवंटन अनुदान संख्या-15 के अंतर्गत आदेशीय संख्या-S1712150245 दिनांक 22 दिसम्बर, 2017 के द्वारा जारी किया जा रहा है।

संलग्नक : यथोक्त।

भवदीय,

(डा० रम बिलास रादव)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या:-898 / XVII-2 / 2017-10(02) / 2016 तददिनांकित :

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, बजट, राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन।
4. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति, नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
5. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

Ka

(जे०पी० बेरी)
अनु सचिव।

HOD Name - Director Social Welfare (4700)

कै. 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण 02 - सामाजिक कल्याण
102 - बाल कल्याण
07 - ग्राम्यानी/ग्रामी का संचालन
00 - ग्राम्यानी/ग्रामी का संचालन

समाजिक मदत का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	Voted योग
01 - बचत	47128000	0	47128000
02 - गृहपति	900000	0	900000
03 - गृहपति भवन	2827000	0	2827000
04 - माता अथ	27000	53000	80000
05 - स्वास्थ्य/ग्राम्यानी अथ	33000	45000	78000
06 - अन्य भवन	3299000	0	3299000
07 - भवन देय	233000	0	233000
08 - कार्यालय अथ	110000	220000	330000
09 - विशुद्ध देय	1000000	0	1000000
10 - अन्न/अथ अथ	200000	0	200000
11 - भवन मागती और भवन की छ	33000	67000	100000
12 - कार्यालय कार्यालय एवं उपकरण	33000	67000	100000
13 - रेडीफाइन अथ	100000	0	100000
16 - आयुर्विज्ञान तथा विशेष सेवा	3300000	0	3300000
17 - विद्युत, उपकरण और कर-म	700000	0	700000
18 - प्रकाशन	4000	7000	11000
19 - विज्ञापन, विज्ञापन और विज्ञापन	17000	34000	51000
26 - ग्राम्यानी और भवन/उपकरण और	50000	101000	151000
27 - विज्ञापन अथ विज्ञापन	83000	217000	300000
29 - अन्न/अथ	50000	100000	150000
31 - भवन और भवन	2000000	0	2000000
39 - भवन तथा भवन	350000	0	350000
41 - भवन अथ	9000000	0	9000000
42 - अन्य अथ	70000	140000	210000
46 - कार्यालय/उपकरण/उपकरण	33000	67000	100000
47 - कार्यालय/उपकरण/उपकरण	50000	100000	150000
	71630000	1218000	72848000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

1218000

(महोदय)